



Stellenausschreibung Leistungsstab

bürgerorientiert · professionell · rechtsstaatlich

Die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger liegt uns am Herzen. Werden Sie Teil unseres 360-köpfigen Teams zur Gefahrenabwehr sowie Verhütung und vorbeugenden Bekämpfung von Straftaten. Beginnen Sie eine gesellschaftlich relevante Tätigkeit in der Kreispolizeibehörde Euskirchen als

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bereich zentrale Qualitätssicherung/ Anwenderberatung im Vorgangsbearbeitungssystem ViVA

Das Wichtigste auf einen Blick:

Stellenbewertung: Entgeltgruppe 8	Dauer: Befristet im Rahmen einer Vertretung (vs. 1 Jahr)
Beginn: nächstmöglicher Zeitpunkt	Einsatzort: Polizeiwache Euskirchen
Arbeitszeit: 39:50 Stunden/Woche	Bewerbungsfrist: 14.01.2025



Ihre neuen Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der telefonischen als auch persönlichen ViVA-Anwenderberatung (zzgl. Remote-Unterstützung)
- Unterstützendes Koordinieren des Informationsflusses Anwender*innen über Änderungen und Updates
- Mitwirken bei der Erkennung von Fehlerursachen sowie Hinwirken auf deren Beseitigung im Vorgangsbearbeitungssystem ViVA
- Unterstützung bei der Optimierung von Prozessen in der Behörde in Zusammenhang mit der täglichen Arbeit und dem System ViVA
- Mitwirkung bei der Datenpflege und -bereinigung von Stammdaten
- Unterstützung der Datenqualitätsbeauftragten
- Angeleitetes Erstellen von Anforderungen zur fachlichen Weiterentwicklung von polizeifachlichen Katalogen zur Applikation ViVA und angeschlossenen Fachverfahren
- Recherchieren im Vorgangsbearbeitungssystem zur Unterstützung der Mitarbeitenden in der Kreispolizeibehörde
- Unterstützung bei der Durchführung von vorgefertigten Abfragen / Recherchen sowie Begleitung des Rückmeldeprozesses mittels Hinweislisten zur Optimierung der Datenqualität in der Behörde
- Durchführung von qualitätssichernden Maßnahmen an/in ViVA-Vorgängen auf Anweisung der Datenqualitätsbeauftragten
- Bedienen der Kopfdienststelle ViVA sowie Unterstützung bei der Überwachung der elektronischen Postfächer
- Unterstützung bei der Pflege der polizeilichen Internet- und Intranet-präsentation sowie Mitwirken im Bereich der internen und externen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Betreuung der Social-Media-Kanäle (Facebook, Twitter und Instagram)
- Terminverwaltung/-koordination Pressestelle
- Sonstige Aufgaben gemäß Weisung von Vorgesetzten



Was Sie mitbringen müssen:

Ausbildungsabschluss:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r
oder
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, u. a. im IT-Bereich oder vergleichbar
oder
- in einem ähnlichen Verwaltungs- oder Büroberuf oder langjährig Beschäftigte in einer behördlichen Verwaltung

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Kenntnisse über polizeispezifische Datenanwendungen, insbesondere ViVA NRW
- ausgeprägte Affinität zur Beratungs- und Kommunikationsfähigkeit
- Social Media Affinität
- Interesse und Spaß an der Fotografie
- Erste Erfahrung im Bereich der Bildbearbeitung

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale

- Innovations- und Veränderungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit und selbstständiges, motiviertes und ergebnisorientiertes Handeln
- Lern- und Fortbildungsbereitschaft (auch mehrtägig)
- hohes Maß an Kooperations- und Teamfähigkeit
- Affinität zum Themenspektrum der Kreispolizeibehörde Euskirchen
- IT-Kompetenz sowie gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten (Outlook, Excel, Word und Powerpoint)
- Affinität zum Erlernen und anschließender Bedienung bisher unbekannter, dienstlicher Softwareanwendungen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten
- Führungszeugnis ohne Einträge
- Bereitschaft zur flexiblen Dienstgestaltung, ggf. im Einzelfall auch außerhalb der regulären Dienstzeit



Das bieten wir Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Betrieblicher Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Vergünstigtes Jobticket
- Hervorragende ÖPNV Anbindung
- Gute Vereinbarkeit von Familie & Beruf
- Jobsicherheit
- Modernes Arbeitsumfeld

Detailinformationen:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung. Die Stelle ist mit der [Entgeltgruppe 8 TV-L](#) bewertet. Die wöchentliche Arbeitszeit in Vollzeit beträgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) 39 Stunden 50 Minuten.

Die Besetzung der Stelle erfolgt in einem befristeten Arbeitsverhältnis im Rahmen einer voraussichtlich einjährigen Vertretung der derzeitigen Stelleninhaberin.

Die Besetzung der Stelle erfolgt grundsätzlich in Vollzeit. Teilzeit ist lediglich in Form des zeitlich aufeinander folgenden Job-Sharings möglich.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Für die Anreise zu einem Vorstellungsgespräch werden keine Reisekosten erstattet.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Vorliegen gerichtlicher Vorstrafen sowie anhängige Straf- bzw. Ermittlungsverfahren zum Ausschluss vom Verfahren führen können.

Unsere [Datenschutzhinweise](#) sowie weitere Stellenausschreibungen finden Sie auf unserer [Homepage](#).



Ihre Fragen:

Bei fachlichen Fragen zum Aufgabengebiet:

Herr EPHK Milas Leitung Führungsstab

Tel. 02251 / 799 - 200

Bei Fragen zum Auswahlverfahren und Tarifrecht:

Herr KAM Hammes Sachgebietsleitung Personalwesen

Tel. 02251 / 799 - 311

Ihre Bewerbung:

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung Folgendes bei:

- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Schul-/Ausbildungs-/ Studienabschlüsse
- Arbeitszeugnisse
- ggf. weitere Nachweise (Fort-/ Weiterbildungen, Zertifikate etc.)
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung
- Nachweis der gültigen Fahrerlaubnis

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (bevorzugt in einer pdf-Datei) an folgende Adresse:

bewerbung.euskirchen@polizei.nrw.de

Die Bewerbungsfrist endet am **14.01.2025**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und hoffen, dass Sie unser Team bald verstärken!

Der Landrat des Kreises Euskirchen als Kreispolizeibehörde
Sachgebiet ZA 2.1 - Personalangelegenheiten
Aktenzeichen: ZA 2.1-01.26.04.12/Bö
Kölner Straße 76, 53879 Euskirchen