



Stellenausschreibung

In der Kreispolizeibehörde Euskirchen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Direktion ZA, ZA 3.1 eine unbefristete Stelle als

Sachbearbeitung IT-Benutzer und Systemservice (m/w/d)

zu besetzen.

Die Kreispolizeibehörde Euskirchen liegt am Rande der Eifel, ist flächenmäßig der sechstgrößte Landkreis in NRW und in direkter Nachbarschaft zum Bundesland Rheinland Pfalz sowie dem Königreich Belgien. Rund 300 Bedienstete (Polizeivollzugsbeamte, Regierungsbeschäftigte und Beschäftigte des Kreises Euskirchen) versehen hier ihren Dienst. Als Kreispolizeibehörde ist sie Teil der Landespolizei, nimmt alle polizeilichen Aufgaben im Bereich des Landrates Euskirchen wahr und ist für ca. 190.000 Einwohner zuständig. Die Kreispolizeibehörde ist in ein Direktionsmodell mit den vier nachfolgend genannten Direktionen) gegliedert:

- Gefahrenabwehr / Einsatz (GE),
- Kriminalität (K),
- Verkehr (V) und
- Zentrale Aufgaben (ZA).

Das Sachgebiet ZA 3.1 ist für alle Angelegenheiten im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik der Behörde zuständig. Die o. g. Stelle ist dem Sachgebietsleiter ZA 3.1 unterstellt. Dienort ist Euskirchen.

Aufgaben :

Dem/der Arbeitsplatzinhaber/-in obliegt die eigenverantwortliche Administration von Benutzer- und Gruppenobjekten, Konfiguration und Betreuung polizeispezifischer Hard- und Software sowie die Planung, Konzeption u. Entwicklung von Softwarelösungen, First- und Second-Level-Support

Dazu zählen im Einzelnen:

- Administration von Benutzerobjekten, Gruppenobjekten im ActiveDirectory, systemübergreifenden Datenbanken und sonstigen Verfahren innerhalb von Sondernetzen und an Einzelarbeitsplätzen
- Bereitstellung, Implementierung, Überwachung (Fehleranalyse und Beseitigung), Optimierung von Software via SCCM Manager oder händischer Installation
- Einführung, Installation, Betreuung und Weiterentwicklung von DV-Anwendungen und Datenbankapplikationen (.NET ,SQL)
- Planung und Erstellung sowie Umsetzung und Administration von Sharepoint Anwendungen, Administration des Intranet
- Vollständiger Aufbau und Entwicklung sowie Pflege von speziellen Anwendungen unter Zuhilfenahme verschiedener Entwicklungswerkzeuge unter Beachtung der gültigen IT-Sicherheitsmerkmale
- Bereitstellung der Hard- und Software und Implementierung der Systemdateien je nach Örtlichkeit
- Überwachung der Systeme auf Betriebsfähigkeit, Auswertung und Analyse von Systemmeldungen und Protokollen
- Durchführung von Funktionstests zur Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebs eingesetzter IT-Verfahren während und nach der Implementierung. Erforderlichenfalls anschließende Überwachung, Optimierung und Konfiguration.
- Lizenzmanagement der eingesetzten Softwareprodukte
- Durchführung regelmäßiger Reinvestmaßnahmen zur Arbeitsplatzausstattung der Behörde unter Berücksichtigung des Budgets und der Lizenzierung
- Feststellung, Analyse und Bewertung des Bedarfs sowie Beschaffung lokaler IT-Technik/LAN Komponenten und IuK Verbrauchsmaterial
- Unterstützung und Beratung des Sachgebietsleiters bei der Analyse, Feststellung und Bewertung des Anwenderbedarfs in Bezug auf den Einsatz von Hard- und Softwarekomponenten
- Technische Einsatzunterstützung in besonderen Einsatzlagen
- Dokumentation durchgeführter Arbeiten einschließlich relevanter Konfigurationsänderungen

- Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen zur Aufrechterhaltung und Erweiterung des Fachwissens
- Konzeptionelle und technische Verfahrenseinführung polizeispezifischer Softwareprodukte inklusive Schulungsmaßnahmen

Formale Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- Fachinformatiker, vorzugsweise mit einschlägiger Berufserfahrung oder
- langjährige Berufserfahrung mit nachweisbaren, gleichwertigen Leistungen/Fähigkeiten im genannten Bereich

Wünschenswerte Kenntnisse:

- Übergreifende Fachkenntnisse aus dem gesamten Bereich der IT -Systemtechnik
- Sichere Handhabung der Microsoft Produktpalette, insbesondere ausgeprägte Kenntnisse in der VBA-Programmierung
- Programmiersprachen (z.B., .NET, PHP, SQL, Windows Scripting)
- Kenntnisse im Bereich Sharepoint, Erstellung und Umsetzung von Sharepoint-Anwendungen
- Vertiefte Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der systemnahen Software, sowie den Betriebssystemen der Fa. Microsoft, UNIX / LINUX
- Kenntnisse im Bereich Mobile Kommunikation/Mobile Endgeräte/IOS
- Kenntnisse im Bereich Cisco/Avaya Netzwerkkomponenten

Erfolgssichernde Kompetenzmerkmale:

- Hohe Genauigkeit und Selbstständigkeit in der Arbeitsweise
- Hohe Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Führerschein der Klasse -B-

Hinweise:

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) vom 12.10.2006 in der aktuell gültigen Fassung. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden persönlichen Voraussetzungen, **bis in die Entgeltgruppe 10 TV-L**. Die wöchentliche Arbeitszeit in

Vollzeit beträgt gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder 39 Stunden 50 Minuten.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf genießt bei uns einen hohen Stellenwert. Verschiedene Arbeitszeitmodelle wie z.B. Teilzeit, Telearbeit, etc. sind möglich.

Diese Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Der Dienort befindet sich in der Dienststelle Euskirchen, Kölner Straße 76, 53879 Euskirchen.

Informationsmöglichkeiten:

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen

Frau RBe Hack (02251/799-331) zur Verfügung

Für Fragen zum Ablauf des Auswahlverfahrens steht Ihnen

Frau KOARin Schneider-Trimborn, (02251/799-300) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte ausschließlich elektronisch bis zum

30.04.2021 (Eingang der Email)

als PDF Datei an:

bewerbung.euskirchen@polizei.nrw.de

Der Bewerbung beizufügen sind mindestens folgende Unterlagen:

- Nachweis über den erfolgreichen Abschluss der geforderten Voraussetzungen

- Arbeitszeugnisse
- Nachweis der gültigen Fahrerlaubnis
- Nachweise der Anforderungen aus dem Bereich der aufgabenbezogenen Kompetenzen
- Schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Menschen i.S.d. § 2 SGB IX fügen ihrer Bewerbung bitte einen Nachweis über ihre Schwerbehinderung oder Gleichstellung bei.

Die Bewerbungsunterlagen werden im Anschluss an das Auswahlverfahren vernichtet.

Für die Anreise zu einem Vorstellungsgespräch werden keine Reisekosten erstattet.